

Guatemala, 29 de Junio de 2015.

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo **No. 223-2015** por **Servicios Técnico Profesionales**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 35-2015** correspondiente al mes de **Junio** del año 2,015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Numero 000015.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

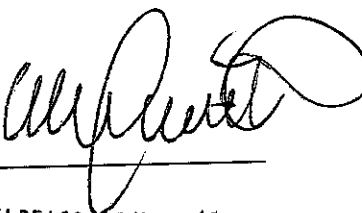
- a) Apoye en el cumplimiento de los objetivos de la Sección.
- b) Asesoría en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección.
- c) Asesoría eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección.
- d) Asesoría en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Se Atendieron consultas internas y externas de competencia a la Sección.
- f) Se Rindió informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se atendieron llamadas de distintos proveedores solicitando información de proceso de expedientes para pago, así también nuevas empresas poniéndose a la orden para prestar sus servicios.
- Se recibieron visitas de compañeros de diferentes áreas y Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, solicitando información para gestionar sus Compras respectivas.

- Se atendieron solicitudes de la Dirección de Áreas Sustantivas para apoyar la realización de actividades como: Actividades Recreativas, actividades del programa Mujer, Festivales Deportivos y Recreativos, y otras actividades a cargo de los diferentes programas.
- Se Atendió a diferentes proveedores, para ampliar la base de datos y así contar con otras opciones de Compras.
- Se analizó documentación ingresada para el proceso de compra correspondiente.
- Se realizó análisis y revisión de los documentos originales y de soporte para el proceso de compras a realizar.


Keyta Berzabe Alonzo Cipriano

(Vo.Bo.) 
MARIA DE LOS ANGELES BÁÑEZ REYES
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES